



Postás Sport Egyesület

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Tartalomjegyzék

1. A Szabályzat hatálya

- 1.1 A Szabályzat személyi hatálya
- 1.2 A Szabályzat tárgyi hatálya

2. Fogalmi meghatározások

3. Az adatkezelés alapelvei, szabályai

- 3.1 Személyes adat mikor kezelhet
- 3.2 Az adatkezelés során felhasznált jogszabályok gyűjteménye
- 3.3 Adatkezelés
- 3.4 Adatfeldolgozó
- 3.5 Adattovábbítás
- 3.6 Személyes adatok biztonsága

4. A személyes adatok kezelése

- 4.1 A szolgáltatásokat alkalmanként igénybe vevő vendégek adatainak kezelése
- 4.2 Az Egyesület tagjai adatainak kezelése
- 4.3 Szerződéses jogcímen alapuló adatok kezelése (ügyfélnyilvántartás)
- 4.4 Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések
- 4.5 Munkáltató ellenőrzési joga

5. Honlapon történő adatkezelés

- 5.1 Látogatói statisztikák
- 5.2 Karrieroldal üzemeltetése
- 5.3 Videó felvételek, fényképek a honlapon
- 5.4 Közösségi oldalak adatkezelése

6. Oktatási, ill. tájékoztató célzattal készített fotó vagy videofelvételek készítése

7. Postai úton, e-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok

8. Külföldre történő adattovábbítás

9. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságára vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei

- 9.1 Adatvédelmi incidensek
- 9.2 általános jogorvoslati lehetőségek

Jelen szabályzat célja, hogy a Postás Sport Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) működése során keletkező személyes adatok, a honlapján keresztül és más módon kapott személyes adatok kezelésével, felhasználásával, továbbításával kapcsolatosan szabályozza és ezen keresztül tájékoztassa az érintetteket. Jelen adatvédelmi szabályzat összhangban van az 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 2004. évi I. törvény a sportról, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel.

1. A Szabályzat hatálya

1.1 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az Egyesület valamennyi munkavállalójára, tagjára, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozóra,
- b) az adatkezelésre, az adatfeldolgozóra, valamint
- c) a fentiekén kívül mindazon személyre, aki az Egyesület bármilyen szerződéses jogviszonyban áll.

1.2 A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) az Egyesületnél keletkezett valamennyi adatra,
- b) az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- c) az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- d) az Egyesületnél alkalmazott valamennyi hardver-és szoftver eszközre, valamint
- e) az Egyesület tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.

2. Fogalmi meghatározások

1. „érintett”: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
2. „különleges adat”: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat;
3. „adatállomány”: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
4. „tiltakozás”: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
5. „adatkezelés”: az alkalmazott eljárásától függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása;
6. „adat továbbítása”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

7. „nyilvánosságra hozatal”: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
8. „adattörlés”: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
9. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
10. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
11. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
12. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
13. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
14. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
15. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
16. „adattfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
17. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 Az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami

joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem min sülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

18. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
19. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megadott nyilatkozatban kifejezetten megjelöli, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
20. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
21. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minták elemzéséből ered;
22. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megkönnyíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiás adat;
23. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
24. „tevékenységi központ”:
 - a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unió belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unió belüli másik tevékenységi helyén hozza, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
 - b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unió belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozó az az Unió belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;
25. „képviselő”: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

26. „vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesít társaságokat és egyesületeket is;
27. „vállalkozáscsoport”: az ellen rz vállalkozás és az általa ellen rzött vállalkozások;
28. „kötelez erej vállalati szabályok”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;
29. „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv; 2016.5.4. L 119/34 Az Európai Unió Hivatalos Lapja HU
30. „érintett felügyeleti hatóság”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
- a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 - b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
 - c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;
31. „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:
- a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
 - b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti érintetteket;
32. „releváns és megalapozott kifogás”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
33. „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;
34. „nemzetközi szervezet”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

3. Az adatkezelés alapelvei, szabályai

Az Egyesület adatkezelési tevékenységét a jelen tájékoztatóban foglaltakból végzi. Az Egyesület mindenkor Elnöke határozza meg a dolgozók adatkezeléssel kapcsolatos feladatait. Tevékenységük célja, hogy törvényes és tisztességes módon az adatkezelés minden fázisában biztosítsák az adatok pontosságát, gondoskodjanak az érintett személyes adatainak védelméről a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés esetén. Az Egyesülettel kapcsolatban lévő adatkezelésben résztvevő egyéb szervezetek, vállalkozások megbízottjai kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni. Ezen szervezetek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni (1. számú melléklet)

3.1 Személyes adat akkor kezelhető, ha:

- a) az érintett önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelésre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdeke vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel azok kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte (GDPR 8. cikk (1) bekezdés). Különösen a szülői felügyelet hiányában csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult. Közvetlenül a gyermek részére nyújtott megelőző és tanácsadási szolgáltatások esetében nincs szükség a szülői felügyelet gyakorlójának hozzájárulására (GDPR (38) bekezdés).

Különleges adatot a Postás Sport Egyesület, mint adatkezelő nem kezel.

3.2 Az Egyesület az adatkezelés során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét

- 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2017. évi CL törvény az adózás rendjéről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXV. törvény az Egyesület tagjainak törvény szerinti nyilvántartása, a tagok tájékoztatása, a velük való kommunikáció biztosítása.
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2004. évi I. törvény a sportról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- (NAIH közlemény: <https://www.naih.hu/files/2017-08-31-kozlemeny-diakok-fenykepe-isk-honlapon.pdf>)

3.3 Adatkezel

Jelen Szabályzat szempontjából adatkezelő:

Gelencsér Bernadett +36 30 378 68 93; szervezes@postassport.hu

Boda Barbara + 36 30 709 33 44; titkarsag@postassport.hu

Az adatkezelő önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. Az adatkezelő határozza meg az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

3.4 Adatfeldolgozó

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetéges az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

3.5 Adattovábbítás

Az Egyesület működési illetve törvényi kötelezettség céljából továbbíthat adatokat könyvtáraknak, szövetségeknek illetve hatóságnak. Amennyiben az arra feljogosított hatóságok a jogszabályokban elírt módon kérik fel személyes adatok átadására a szolgáltatót, az adatkezelő - törvényi kötelezettségének eleget téve - átadja a kért és rendelkezésre álló információkat. Erről az érintetteket értesíteni kell.

KÖNV-LAP Lapkiadó, Könyvelési, Szolgáltató és Tanácsadó Betéti Társaság – 1047. Budapest, Thaly Kálmán u. 29.

WEB oldal tárhelyét a **BUSINESS INTERNET TECHNOLOGY – HUNGARY –**

1021. Budapest Budakeszi út 51. Logiszt. ép. fszt. 2. biztosítja

Magyar Atlétika Szövetség – 1146. Budapest, Istvánmezei út 1-3.,

Magyar Torna Szövetség – 1146. Budapest, Istvánmezei út 1-3.,

Magyar Asztalitenisz Szövetség – 1146. Budapest, Istvánmezei út 1-3.,

Magyar Bowling és Teke Szövetség – 1146. Budapest, Istvánmezei út 1-3.,

Magyar Kerékpáros Szövetség - 1027 Budapest, Kacska u. 15-23.,

Magyar Tájékoztató Futó Szövetség – 1146. Budapest, Istvánmezei út 1-3.,

Magyar Természetjáró Szövetség – 1075. Budapest, Károly krt. 11.,

Magyar Labdarúgó Szövetség – 1112. Budapest, Kánai út 2.,

Budapesti Szabadid Sportszövetség - 1053 Budapest, Curia u. 3.

3.6 Személyes adatok biztonsága

Amennyiben látogatóink, résztvevőink, szolgáltatásaink igénybevevői személyes adatokat bocsátanak a rendelkezésünkre, minden szükséges lépést megteszünk, hogy biztosítsuk ezeknek az adatoknak a biztonságát - mind az elektronikus adatkezelés és tárolás során, mind az adatok papír alapú tárolása, kezelése során. Ennek érdekében az Egyesületben a személyes adatokat elsősorban elektronikusan kell nyilvántartani az adatfeldolgozó munkatárs számítógépén. A személyes adatokat tartalmazó fájlokat jelszavas védelemmel kell ellátni. A jelszavak nem lehetnek látható-, más számára elérhető helyen. A honlapunkon gyűjtött személyes adatok az Egyesület internetes tárhelyére kerülnek, amelyhez szintén csak jelszóval lehet belépni. Papír alapú nyilvántartást az adatfeldolgozó kizárólag az Egyesületi irodában, az zárható szekrényben tárolhat, ezzel biztosítva, hogy illetéktelenek ne férhessenek hozzá a személyes adatokhoz. A papír alapú nyilvántartásról nem lehet másolatot készíteni. A személyes adatokhoz csak az egyesületi elnök, az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a rendszergazda férhetnek hozzá. **Rájuk kötelező érvénnyel vonatkozik jelen adatkezelési szabályzat betartása.**

A Szervezet az elektronikus információk védelme érdekében az alábbi szabályzatokat alkalmazza:

- Informatikai Biztonsági Szabályzat

Az informatikai biztonsági szabályzat felhasználókra vonatkozó felelősségvállalási nyilatkozatát az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat melléklete tartalmazza (2. számú melléklet)

4. Az Egyesületnél kezelt személyes adatok kezelése

4.1 A szolgáltatásokat alkalmakként igénybe vevő vendégek adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: Az Egyesület felügyelete alá tartozó területre illetve létesítményekbe kizárólag jogosultsággal rendelkező vendégek jogosultak belépni. Az Egyesület fenntartja a jogot arra, hogy meghatározza a területére belépő személyek körét. Az adatkezelés célja a létszám nyilvántartási célon túl, tartózkodási helyének illetve létszámának pontos ismerete, a jogsértő személy kilétének megállapítása, illetve a kitiltott vagy eltiltott személy belépésének megtagadása. Az Egyesület papíralapú létszámnyilvántartó rendszert vezet. A vendégek részére a személyes adatok kezeléséről írásos tájékoztatást nyújt.

A szolgáltatást igénybe vevők magatartási szabályaira vonatkozó házirendet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza. (3. számú melléklet)

A kezelt adatok köre: Név, lakcím, telefonszám

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett személy önkéntes hozzájárulása, a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései valamint a 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés alapján.

Az adatkezelés időtartama: Az érintett személyazonosító adatait a legkésőbb az adatkezelésétől számított 24 óra elteltével megsemmisíti.

4.2 Az Egyesület tagjai adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: Az adatkezelés célja a létszám nyilvántartási célon túl az élet és vagyonvédelem megóvása, melynek kritériuma a területen tartózkodó tagok, magánszemélyek tartózkodási helyének illetve létszámának pontos ismerete, a Szövetségi versenyrendszerben való versenyeztetés, sportorvosi vizsgálat, edzőtáboroztatás, versenyeredmények nyilvántartása, ösztöndíj pályázatra jelentkezés, a tagok tájékoztatása, a velük való kommunikáció biztosítása. A Nemzeti Sportinformációs Rendszer részére adatok továbbítása céljából. A területre lépő tagok adatait elektronikusan és papír alapon tartja nyilván (4. és 5. számú melléklet)

A kezelt adatok köre: A tagok családi neve, utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, TAJ száma, útlevele száma, útlevele érvényessége, telefonszáma, E-mail címe, iskola neve, címe, diákigazolvány száma az érintettek által rendelkezésre bocsátott információk alapján. Az ösztöndíj-pályázatokra jelentkező érintettek családi neve, utóneve, születési ideje, telefonszáma, E-mail címe, oktatási intézményük neve, szakmai érdeklődési területük, illetve az érintettek által az Egyesület rendelkezésére bocsátott adatok, illetve video-pályázati anyagokban foglalt adatok, információk.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett személy önkéntes hozzájárulása, a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései valamint, 2011. évi CLXXV. törvény az Egyesület tagjainak törvény szerinti nyilvántartása, a 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés alapján.

Az adatkezelés időtartama: Az érintett személyazonosító adatait a tagság megszűnésétől számított 5 év elteltével megsemmisíti.

4.3 Szerződéses jogcímen alapuló adatok nyilvántartása (ügyfélnyilvántartás)

Az adatkezelés célja: Szerződések előkészítése, megkötése, kedvezmények biztosítása, a szerződés teljesítése valamint a garanciális jogok és kötelezettségek érvényesítése. A cégek, a természetes személy ügyfelek szerződésben szereplő adatait papír- és elektronikus formában is nyilvántartják (ügyfélnyilvántartás).

A kezelt adatok köre:

- név, születési név, képviselő neve,
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- lakcím,
- adóazonosító jel, adószám,

- személyi, vállalkozói, stermel i igazolvány száma, lakcímkártya száma, nyilvántartási száma
- székhely, telephely címe,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- honlap cím,
- bankszámlaszám,

Az érintett természetes személyazonosító adatain kívül az adattakarékosság és a célhoz kötöttség elve alapján a szerz désben kizárólag olyan adatok szerepelhetnek, amelyek a szerz dés teljesítése és az ügyfél tartozásával kapcsolatos követelések érvényesítéséhez vagy az üzleti kockázat felméréséhez elengedhetetlenül szükségesek, ezt meghaladó adatkezelés csak az érintett kifejezett hozzájárulásával történhet. Amennyiben az érintett a szerz déshez szükséges minimum adatokat a szerz déskötés során szolgáltatni nem kívánja, a szerz déskötés megtagadható. Az Egyesület a szerz déskötés feltételül szabhatja, hogy az érintett közokirattal vagy teljes bizonyító erej magánokirattal igazolja, hogy az általa szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. A bemutatott iratokról másolatot a cég csak az érintett hozzájárulásával készíthet, a hozzájárulás megtagadása esetén azonban a szerz déskötés nem tagadható meg. Az érintett által a szerz déskötés során szolgáltatott adatok kizárólag a szerz désb l ered jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez használhatók fel. Amennyiben a szerz déses jogviszony alapján a cég számlát állít ki, akkor a számlán szerepl adatok nyilvántartásának határideje tekintetében a számviteli- és adójogszabályok az irányadók.

Az adatkezelés jogalapja: 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történ védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, 2017. évi CL törvény az adózás rendjéről, 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 2000.évi C. törvény a számvitelről, 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

Az adatkezelés id tartama: A személyes adatok tárolásának id tartama, a szerz dés aláírás naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év.

4.4 Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések

Az adatkezelés célja: A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után, az Egyesület erre a célra kijelölt adatkezel és a könyvel feladatköre. Ezen személyes adatokat a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából az adatkezel n és a könyvel n kívül kizárólag az elnök ismerheti meg. A rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához nem köti, és a munkavállaló felvételével kapcsolatos döntésmeghozatalát ezen igazolás megléte nem befolyásolja. Az Egyesület a munkavállalóról bér-és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az 1995.évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel (6. számú melléklet).

Az Egyesület a munkaviszony létesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatokat kezeli a munkavállalóval kapcsolatosan:

- Munkavállaló neve,
- Születési neve,
- Születési hely, id ,

- Állampolgárság,
- Édesanyja neve,
- Lakhelye
- Adóazonosító jele
- TAJ száma
- Bankszámlaszáma
- Magán nyugdíjpénztári tagság
- Nyugdíjastörzs szám
- Folyószámla szám
- Munkaviszonykezdete
- Heti munkaórák száma
- Iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata
- Munka alkalmassági igazolás
- Munkakör megnevezés
- Gyermek adatai, száma
- Baleset esetén értesítendő személyek telefonszáma
- Jogosítványok megléte

Az adatkezelés jogalapja: 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, 2000.évi C. törvény a számvitelről, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény.

Az adatkezelés időtartama: Kizárólag a munkavállaló foglalkoztatásáig, illetve ha az adatkezelést törvény rendeli el, a feltüntetett törvények elírásainak figyelembevételével.

4.5 Munkáltató ellenőrzési joga

Az adatkezelés célja: az Egyesület területén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és elírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse. A szerződés teljesülése érdekében (a munkafolyamatok ellenőrzése, egészséget, biztonságot nem veszélyeztető munkavégzés feltételeinek megteremtése, munkafolyamatok, munkaintenzitás ellenőrzése).

A munkavállaló alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatos jegyzőkönyvet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza (7. számú melléklet).

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, anyja neve, születési helye, ideje, beosztása, ellenőrzés eredménye

Az adatkezelés jogalapja: A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § valamint a munkatörvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 52. §

Az adatkezelés időtartama: Az ellenőrzés tényéből származtatott jogok és köteleességek által megalapozott igények érvényesítési lehetőségeiből fakadó határidő.

5. Honlapon történő adatkezelés

5.1. Látogatói statisztikák készítése:

Az adatkezelés célja: Az Egyesület honlapjához és az Egyesület által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a honlap tárhely szolgáltatója a

szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében rögzíti a látogatói adatokat. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, úgynevezett sütit (Cookie) helyeznek el, így lehetőségük nyílik összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal. A felhasználó a honlapon felugró ablakban a sütikre vonatkozó kérelmet bármikor visszautasíthatja.

A kezelt adatok köre: Dátum, időpont, felhasználó számítógépének IP címe, meglátogatott oldal IP címe, az előző meglátogatott oldal IP címe, felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok

Az adatkezelés jogalapja: 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv. 5.§a-a, alapján a személyek önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: A honlap megtekintésétől 1 számított 2 év időtartam

5.2. Karrieroldal üzemeltetés

Az adatkezelés célja: az Egyesület honlapjain karrieroldalt üzemeltet, melynek célja az aktuális, betölthető állásajánlatokról információk nyújtása. A karrieroldalon feltüntetett email címre a jelentkező feltöltheti önéletrajzát, és álláskeresővel kapcsolatos adatait. Az önéletrajz karrier oldalra történő feltöltéséhez a honlapon feltüntetett adatvédelmi nyilatkozat elfogadása szükséges.

A kezelt adatok köre: Név, lakcím, iskolai végzettség, illetve a jelentkezéskor feltöltött önéletrajzban szereplő egyéb személyes adatok.

Az adatkezelés jogalapja: 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§a-a.

Az adatkezelés időtartama: A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől 1 számított 1 évig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhető ségeken visszavonhatja.

5.3 Videó felvételek, fényképek, verseny eredmények a honlapon

Az adatkezelés célja: Az Egyesületnél leigazolt sportolók versenyeredményi megjelenítése, szakosztályai munkavégzése, versenyzése, rendezvényszervezése során, a munkafolyamatok bemutatásáról, az Egyesület keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató filmet, oktató filmet, reklámfilmeket, valamint fotókat készíthet, melyen az Egyesület dolgozói és tagjai szerepelnek. A dolgozókat és a tagokat az Egyesület nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag a munkavállaló egyéni döntése.

Az Egyesület által készített fotó vagy videofelvétel hozzájáruló nyilatkozatát jelen tájékoztató melléklete tartalmazza (8. számú és 9. számú melléklet).

Kezelt adatok köre: Név, telefonszám, e-mail cím, fotó, videó-, illetve hangfelvétel

Az adatkezelés jogalapja: 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig, illetve hozzájárulás esetében a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig.

5.4 Közösségi oldalak adatkezelés

Az adatkezelés célja: A facebook.com oldalon az Egyesület szakosztályainak megismertetése, álláslehetőségek, újdonságok bemutatása.

Az adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása a facebook.com közösségi oldalon történő regisztrációval és a weboldal látogatásával.

Az adatkezelés időtartama: Az adatkezelés a facebook.com oldalon valósul meg. Az adatkezelés időtartama, módja, az adatok törlési és módosítási lehetőségeire a facebook.com közösségi oldalszabályzata vonatkozik (<http://www.facebook.com/about/privacy>)

6. Oktatási, tájékoztatói cézzal készített fotó illetve videofelvételek készítése

Az adatkezelés célja: A szakosztályokban a tagok által végzett edzések, mozgásgyakorlatok, koordinációs gyakorlatok kielemezésének végzése, rendezvényszervezés során, a munkafolyamatok bemutatásáról, az Egyesület keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató filmet, oktató filmet, reklámfilmet, valamint fotókat készíthet, melyen az Egyesület dolgozói és tagjai szerepelnek. A dolgozókat és a tagokat az Egyesület nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag egyéni döntés.

Az Egyesület által készített fotó vagy videofelvétel hozzájáruló nyilatkozatát jelen tájékoztató melléklete tartalmazza (8. és 9. számú melléklet).

Kezelt adatok köre: Név, fotó, videó-, illetve hangfelvétel

Az adatkezelés jogalapja: 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig, illetve hozzájárulás esetében a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig.

7. Postai úton, e-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: Az Egyesület lehet séget biztosít arra, hogy az egyéb reklám, promóció során az aktuális állásajánlatokról értesül leendő munkavállaló elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését a Szervezethez. Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával.

Az adatkezelés jogalapja: 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § illetve 6.§-a

Az adatkezelés időtartama: A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől számított 1 évig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhető ségeken visszavonhatja.

8. Külföldre történő adattovábbítás

Személyes adatot az Egyesület harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mint ha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor.

9. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei

9.1 Adatvédelmi incidensek kezelése

Az Egyesület tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő időben történő intézkedés hiányában fizikai vagyoni, vagy nem vagyoni kárt okozhat természetes személyeknek. Az adatvédelmi incidensek kezelése érdekében adatvédelmi incidens naplót vezet, melybe az adatvédelmi incidens körülményeit az adatvédelmi megbízott az incidens jelentését követően maximum 72 órán belül jegyzi könyvezi.

9.2 Általános jogorvoslati lehetőségek

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve -a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével- törlését.

Az adatkezelő a személyes adatot törli ha:

- a kezelése jogellenes
- az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható
- az érintett kéri
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt
- a bíróság vagy a hatóság elrendelte

A törlési kötelezettség alá eső személyes adatot az adatkezelő a törlés helyett zárolja, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag akkor kezelhető, amíg fenn áll a személyes adat törlését kizáró adatkezelési cél. Adatkezelő a jogszerűen kezelhető adatok közül azokat, melyek az adatkezelés céljához szükségesek átadhatja:

- jogviták rendezésére, a jogszabály alapján jogosult szervezet részére

- a nemzetbiztonsági, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvédelem és a közvédelem b ncesekek üldöztetése céljából az arra hatáskörrel rendelkező hatóság részére
- egyéb törvényi rendelkezések értelmében

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetve az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összeg díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést

Az érintett személy az adatkezelőnek a személyes adatainak kezeléséről szóló döntésével vagy tájékoztatásával nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a törvényben meghatározott válaszadási határidőtelmulasztja az érintett a döntés közzétételét, illetve a határidőtelmulasztásától számított 30 napon belül bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett jogainak megsértése, észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, illetve az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Postás Sport Egyesület – 1149. Budapest, Róna u. 86-100.
- F városi Törvényszék – 1055. Budapest, Markó u. 27.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – 1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Záradék: Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 2018. május 25-től érvényes



HÁZIREND

A Házirend célja, hogy meghatározza a sporttelepen a létesítményt és a pályákat használók (a szolgáltatásokat igénybe vevők és egyéb használók) egymás közötti magatartását és azokat az alapvető szabályokat, melyek a kulturált szolgáltatói tevékenység magas színvonalon történő végzése érdekében elengedhetetlenek. A Házirend elírja a sporttelep és pályák rendeltetés szerinti használatára, állagának megőrzésére, biztonságos üzemeltetésére szolgáló, más szabályokban nem rögzített, a sporttelepet és a pályákat használó látogatókkal szemben támasztott követelményeket.

1. Általános szabályok

1.1. A sporttelep nyitvatartási rendje:

Hétköznap és hétvégén 8.00-22.00

1.2. A sporttelep területe csak rendeltetésének megfelelően és az engedélyezett terveknek megfelelő létszámkorlát mellett használható. A sporttelep használója nem sértheti meg a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, rendelkezéseket, illetve jelen Házirendben foglalt szabályokat.

1.3. A Sporttelep területén TILOS:

- a dohányzás és nyílt láng használata, kivéve a kijelölt helyeken
- az alkoholfogyasztás, kivéve a büfé és a hozzákapcsolódó teraszon, az olyan tevékenység, amely a sporttelep szolgáltatási tevékenységen kívül esik, jogszabályba ütközik, illetve közérkölcstört sért,
- minden, másokat érő zajjal, szaggal vagy egyéb környezeti ártalommal járó zavaró tevékenység;
- drogok, tiltott doppingszerek, narkotikumok fogyasztása vagy ezekkel való visszaélés, illetve bármely veszélyes anyag és/vagy tárgy, (robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek) mindenféle ital, illetve legállat (kivéve munka/segítségállat) bevitel
- az Egyesület engedélye nélkül kereskedelmi tevékenység, reklám, propaganda, (reklámtáblák, megállító táblák, falragaszok és szórólapok elhelyezése) hang és képanyag készítése, tiltott szerencsejáték, zene szolgáltatása.

1.4. A sporttelep egész területén kizárólag az Egyesülettel jogviszonyban álló, engedélyezettek, jogosultak sportszakmai tevékenységet, oktatást, edzést tartani.

1.5. Az Egyesület sportszolgáltatásai kizárólag a létesítmény nyitvatartási idején belül vehetők igénybe (kivéve, ha az jogszabályt nem sért és az Egyesület előzetesen engedélyezte).

1.6. A gyermekek és fiatalkorúak (0-18 éves kor) által igénybe vehető szolgáltatások:

- A 0-14 éves korú gyermek kizárólag szülői felügyelettel / engedéllyel veheti igénybe az Egyesület szolgáltatásait.

- A 15-18 éves korú fiatalok egyesületi tagsággal rendelkeznek és/vagy szervezett programon, felnőtt kísérelvel vehetik igénybe.

- 1.7. Az Egyesület szolgáltatásait igénybe vevő vendégek kötelesek a zárási időpontokra tekintettel a létesítményt időben elhagyni.
- 1.8. Szabálytalanság (jelen Házirend szabályainak, illetve az általánosan elfogadott viselkedési szabályok megszegése) esetén a szabálytalankodó figyelmeztetésre kerül sor, eredménytelenség esetén az Egyesület jogosult a vendéget távozásra felszólítani, illetve a használók közül - időlegesen vagy véglegesen - kizárni. Az Egyesület, intézkedési jogosultságát meghaladó esetekben jogosult a rendőrség, illetve más hatósági szervezet segítségét kérni, akik utasításai szerint kell minden érintettnek együttműködni. A kiutasított szabálytalankodó vendég az Egyesülettel szemben semmilyen követeléssel nem élhet.
- 1.9. A sporttelep területén bekövetkező bármilyen rendkívüli eseményt az időlegesen észlelő az Egyesületnek, telefonon köteles késedelem nélkül jelezni 06 30 378 68 93 vagy 06 30 709 33 44.

Rendkívüli eseményt időfüggően késedelem nélkül telefonon értesítendő :

Mentők: 104 (baleset esetén)

Tűzoltóság: 105 (tűz esetén)

Rendőrség: 107 (rendbontás esetén)

Általános segélyhívó: 112 (bármely esetben)

- 1.10. A létesítmény területén balesetet szenvedett személyek elsősegélynyújtásához az épület területén erre alkalmasan felszerelt helyiség nem áll rendelkezésre.

1.11. **Tűz esetén a sporttelepet mindenkinek el kell hagynia.**

2. Alapvető használati, magatartási, felelősségi szabályok

- 2.1. Az Egyesület sportterületeire belépni térítés ellenében lehet, kivéve a futópályát, melyet térítésmentesen lehet használni (kivéve hétköznap 16-19 óra között, melyet csak és kizárólag az atlétika szakosztály igazolt atlétái használhatnak).

- 2.2. A sporttelep területén minden vendégre kötelező érvényes a rend és a tisztaság betartása, alapvető elvárása másik vendég tiszteletben tartása, a kulturált viselkedés.

- 2.3. Az Egyesület nem vállal felelősséget a személyekben vagy anyagi értékekben keletkezett károkért amennyiben azok a jogszabályok, és a Házirend be nem tartásából, illetve a vendégek felelőtlen magatartásából, vagy az eszközök nem rendeltetésszerű, vagy szabályos használatából erednek. Nem vállal felelősséget továbbá az elveszett, eltulajdonított tárgyakért, eszközökért. Az eszközök használatával kapcsolatos szabályokról felvilágosítás kérhető az Egyesület személyzetétől.

- 2.4. A talált tárgyakat minden vendég az Egyesületnél köteles jegyzőkönyv felvétele mellett leadni.

- 2.5. **A szolgáltatásokat és a sporteszközöket minden vendég saját felelősségére és kockázatára veszi igénybe.**

- 2.6. Az Egyesület fenntartja a jogot, a létesítmény egész vagy részterületein zártkör rendezvények bonyolítására az általános vendégkör kizárásával.
- 2.7. Az Egyesület jelen Házirendje minden szolgáltatást igénybe vevő vendég számára szabadon az Egyesület bejáratánál, illetve internetes honlapján elérhető és áttekinthető. A szolgáltatások igénybevétele a Házirend egyidejűleg történő elfogadását is jelenti.
- 2.8. A sportterekbe csak és kizárólag zárható műanyag vagy fém palackban vihető be a sportoláshoz szükséges folyadék, minden más csomagolás és eszköz bevitele szigorúan tilos. Az Egyesület területére üveget, üvegpoharat bevinni TILOS!
- 2.9. Az Egyesület sportpályáin és sportlétesítményein zárt sportcipő használata kötelező, kivéve szertorna csarnok.
- 2.10. Az Egyesület területén dolgozó testnevelő tanároknak, személyi edzőknek, teremtudományos edzőknek és vezetőedzőknek jogukban áll ellenrizni és felhívni az ide látogatók figyelmét a megfelelő sportöltözetre, illetve a sportfelszerelések, eszközök helyes használatára.
- 2.11. A vizesblokkokban észrevett esetleges problémákat a mielőbbi kijavítás miatt jelezzék az Egyesületnek (dugulás, csőtörés).
- 2.12. A pályákat, sporteszközöket csak rendeltetésüknek megfelelően, alkatnak és erőnlétnek megfelelően, mindenki saját felelősségére és kockázatára használhatja/veheti igénybe. A sportszerekben, eszközökben keletkező károkért annak okozója felel.
- 2.13. A sportszolgáltatásokat, eszközöket fertőző betegségben szenvedők nem, szív-, érrendszeri-mozgásszervi betegségben szenvedők orvosi szakvéleménnyel vehetik igénybe. Az egészségi állapotnak megfelelő sportolás a sportoló személy kizárólagos felelőssége, az Egyesület orvosi kérdések megítéléséért minden felelősséget kizár.
- 2.14. Az esetleges sérülésekért az Egyesület felelősséget nem vállal.
- 2.15. A sérülések megelőzése érdekében az edzés előtt megfelelő bemelegítés végzése ajánlott.
- 2.16. Sportszolgáltatások igénybevételekor a mobiltelefon használatának mellőzése ajánlott.
- 2.17. Bármiféle felújítási, javítási, értéknövelő-kivitelezési tevékenységet csak az Egyesület hozzájárulásával lehet megkezdni/ elvégezni.

3. Speciális szabályok

Az öltözőkben, mosdókban hagyott tárgyakért az Egyesület semmilyen mértékben felelősséget nem vállal.

3.1. Szertorna csarnok, tekepálya, asztalitenisz terem:

- A teremben lévő gépek, eszközök használatára az engedélyt és használati feltételeit a szakosztály vezetője adhatja felhatalmazást/tájékoztatást.
- A csarnok kizárólag csak a sporttevékenység szabályainak megfelelő öltözetben lehet belépni!

3.2. Atlétika pálya:

- atlétikapályát hétköznap 16-19 óra között, csak és kizárólag az atlétika szakosztály igazolt atlétái használhatják
- A futópályát kizárólag csak a sporttevékenység szabályainak megfelelő öltözetben lehet használni!

3.3. Fűves illetve a salakos labdarúgó pálya, teniszpálya:

- csak térítés ellenében használhatják
- Egyesülettel előre egyeztetett időpontban lehet igénybe venni
- A labdarúgópályát kizárólag csak a sporttevékenység szabályainak megfelelő öltözetben lehet használni!

3.4. Parkoló

- Parkolót kizárólag az Egyesület, valamint a bérlők vehetik igénybe.
- Parkoló használat során a KRESZ szabályzata érvényesek.
- A parkolót egyidejűleg maximum 100 személygépjármű veheti igénybe.

Budapest, 2018. május 25.

Dr. Vörös József
Postás Sport Egyesület

Postás Sport Egyesület



Informatikai Biztonsági Szabályzat

1. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat (továbbá: IBSZ) célja

Az IBSZ alapvető célja, hogy az informatikai rendszer alkalmazása során biztosítsa az adatvédelem elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

Az IBSZ célja továbbá:

- a titok-, vagyon- és értékekre vonatkozó védelmi intézkedések betartása,
- az üzemeltetett informatikai rendszerek rendeltetésszerű használata,
- az üzembiztonságot szolgáló karbantartás és fenntartás,
- az adatok informatikai feldolgozása és azok további hasznosítása során az illetéktelen felhasználásból származó hátrányos következmények megszüntetése, illetve minimális mértékre való csökkentése,
- az adatállományok tartalmi és formai épségének megőrzése,
- az alkalmazott programok és adatállományok dokumentációinak nyilvántartása,
- a munkállományokon lekérdezhető adatok körének meghatározása,
- az adatállományok biztonságos mentése,
- az informatikai rendszerek zavartalan üzemeltetése,
- a feldolgozás folyamatát fenyegető veszélyek megelőzése, elhárítása,
- az adatvédelem és adatbiztonság feltételeinek megteremtése.

A szabályzatban meghatározott védelemnek minden körülmény között kell a rendszerek fennállásának egész időtartama alatt a megtervezésüktől kezdve az üzembe helyezésen keresztül az üzemeltetésig. A jelen IBSZ az adatvédelem általános érvényesítését tartalmazza, meghatározza az adatvédelem és adatbiztonság feltételrendszerét.

2. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat hatálya

2.1. Személyi hatálya

Az IBSZ személyi hatálya kiterjed az Egyesület minden dolgozójára.

2.2. Tárgyi hatálya

- kiterjed a védelmet élvező elektronikus adatok teljes körére, felmerülésük és feldolgozási helyüktől, idejüktől és az adatok fizikai megjelenési formájuktól függetlenül,
- kiterjed az Egyesület tulajdonában lévő valamennyi informatikai berendezésre,
- valamint az informatikai eszközök minden szakmai dokumentációjára,
- kiterjed az informatikai folyamatban szereplő összes dokumentációra (fejlesztési, szervezési, programozási, üzemeltetési),
- kiterjed a rendszer- és felhasználói programokra,
- kiterjed az adatok felhasználására vonatkozó utasításokra,
- kiterjed az adathordozók tárolására, felhasználására.

3. Az adatkezelés során használt fontosabb fogalmak

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatok gyűjtése, felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és a nyilvánosságra hozatalát) és törlése. Adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásuk megakadályozása is;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik fél számára hozzáférhetővé teszik.

Adatkezelő : az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, illetve legfeljebb a végrehajtással adatfeldolgozót bízhat meg.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából adatok feldolgozását végzi.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszi;

Adatbiztonság: az adatkezelő, illetve legtevékenyebb körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetve legfeljebb a sértés vagy a megsemmisítés ellen.

4. Az IBSZ biztonsági fokozata

Az Egyesület adatai különböző biztonsági fokozatba tartozhatnak. (üzleti titkok, pénzügyi adatok, illetve a vállalkozás belső szabályozásában hozzáférés-korlátozás alá eső (pl. egyes feladatok végrehajtása érdekében bizalmas) és a nyílt adatok feldolgozására, tárolására alkalmas adatok)

5. Kapcsolódó szabályozások

- Leltározási és értékelési szabályzattal,
- Számviteli politikával

6. Védelmet igénylő, az informatikai rendszerre ható elemek

Az informatikai rendszer egymással szervesen együttműködő és kölcsönhatásban lévő elemei határozzák meg a biztonsági szempontokat és védelmi intézkedéseket.

Az informatikai rendszerre az alábbi tényezők hatnak:

- a környezeti infrastruktúra,
- a hardver elemek,
- az adathordozók,
- a dokumentumok,
- a szoftver elemek,
- az adatok,
- a rendszerelemekkel kapcsolatba kerülő személyek.

6.1. A védelem tárgya

A védelmi intézkedések kiterjednek:

- az alkalmazott hardver eszközökre és azok működési biztonságára,
- az informatikai eszközök üzemeltetéséhez szükséges okmányokra és dokumentációkra,
- az adatokra és adathordozókra, a megsemmisítésükig, illetve a törlésre szánt adatok felhasználásáig,
- az adatfeldolgozó programrendszerekre, valamint a feldolgozást támogató rendszer szoftverek tartalmi és logikai egységére, elírásmentes felhasználására, reprodukálhatóságára,

6.2. A védelem eszközei

A mindenkori technikai fejlettségnek megfelelő szakmai, szervezeti, programozási, jogi intézkedések azok az eszközök, amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megővését elő segítik, illetve biztosítják.

7. A védelem felelőse

A védelem felelőse a mindenkori informatikai rendszergazda.

A jelen szabályzatban foglaltak szakszerű végrehajtásáról az Egyesület elnökének kell gondoskodnia.

7.1. Adatvédelmi felelős feladatai

Rendszergazda feladatai:

- a rendszergazda a saját feladatkörébe tartozó rendszert felügyeli,
- felelős az informatikai rendszerek üzembiztonságáért, szerverek adatairól biztonsági másolatok készítéséért és karbantartásáért,
- gondoskodik a rendszer kritikus részeinek újra indíthatóságáról, illetve az újra indításhoz szükséges paraméterek reprodukálhatóságáról,
- feladata a védelmi eszközök működésének folyamatos ellenőrzése,
- felelős a vállalkozás informatikai rendszer hardver eszközeinek karbantartásáért,
- nyilvántartja a beszerzett, illetve üzemeltetett hardver és szoftver eszközöket,
- gondoskodik a folyamatos vírusvédelemről
- a vírusfertőzés gyanúja esetén gondoskodik a fertőzött rendszerek vírusmentesítéséről,
- folyamatosan figyelemmel kíséri és vizsgálja a rendszer működésére és biztonságára szempontjából a lényeges paraméterek alakulását,
- ellenőrzi a rendszer adminisztrációját,

7.2. A Rendszergazda ellenőrzési feladatai

- évente egy alkalommal részletesen ellenőrzi az IBSZ előírásainak betartását,
- rendszeresen ellenőrzi a védelmi eszközökkel való ellátottságot,

8. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat alkalmazásának módja

Az IBSZ megismerését az érintett dolgozók részére a vezetők és a rendszergazdák oktatás formájában biztosítják. Erről nyilvántartást kötelesek vezetni.

Az Informatikai Biztonsági Szabályzatban érintett munkakörökben az egyes munkaköri leírásokat ki kell egészíteni az IBSZ előírásainak megfelelően.

8.1. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat karbantartása

Az IBSZ-t az informatikában - valamint a vállalkozásnál - a fejlődés során bekövetkező változások miatt időközönként aktualizálni kell. Az IBSZ folyamatos karbantartása az informatikai vezetők feladata.

8.2. A védelmet igénylő adatok és információk osztályozása, minősítése, hozzáférési jogosultság

Az adatokat és információkat jelentőségük és bizalmassági fokozatuk szerint osztályozzuk:

- közlésre szánt, bárki által megismerhető adatok,
- minősített, titkos adatok.

Az informatikai feldolgozás során keletkező adatok minősítése az adatkezelő. Az adatok feldolgozásakor meg kell határozni írásban és névre szólóan a hozzáférési jogosultságot. A kijelölt dolgozók előtt az adatvédelmi és egyéb szabályokat, a betekintési jogosultság terjedelmét, gyakorlási módját és időtartamát ismertetni kell.

Alapelve, hogy mindenki csak ahhoz az adathoz juthasson el, amire a munkájához szüksége van.

Az információhoz való hozzáférést lehetőség szerint a tevékenység naplózásával dokumentálni kell, ezáltal bármely számítógépen végzett tevékenység – adatbázisokhoz való hozzáférés, a fájlba vagy

mágneslemezre történő mentés, a rendszer védett részeibe történő illetéktelen behatolási kísérlet – utólag visszakereshető.

A naplófájlokat rendszeresen át kell tekinteni, és a jogosulatlan hozzáférést vagy annak a kísérletét az Egyesület Elnökének jelenteni kell.

A naplófájlok áttekintéséért, értékeléséért a rendszergazda a felelős.

Az adatok védelmét, a feldolgozás – az adattovábbítás, a tárolás - során az operációs rendszerben és a felhasználói programban alkalmazott logikai matematikai, illetve a hardver berendezésekben kiépített technikai megoldásokkal is biztosítani kell (szoftver, hardver adatvédelem).

9. Az informatikai eszközbiztonság veszélyeztetett helyzetek

Az információk elállítására, feldolgozására, tárolására, továbbítására, megjelenítésére alkalmas informatikai eszközök fizikai károsodását okozó veszélyforrások ismerete azért fontos, hogy felkészülten megfelelő intézkedésekkel a veszélyhelyzetek elháríthatók legyenek.

9.1. Környezeti infrastruktúra okozta ártalmak

- elemi csapás:
- földrengés,
- árvíz,
- tűz,
- villámcsapás, stb.
- környezeti kár:
- légszennyezettség,
- nagy teljesítményű elektromágneses térerő,
- elektrosztatikus feltöltődés,
- a levegő nedvességtartalmának felszökése vagy leesése,
- piszkolódás (pl. por).
- közüzemi szolgáltatásba bekövetkező zavarok:
- feszültség-kimaradás,
- feszültség-ingadozás,
- elektromos zárlat,
- csőtörés.

9.2. Emberi tényezőre visszavezethető veszélyek

Szándékos károkozás:

- behatolás az informatikai rendszerek környezetébe,
- illetéktelen hozzáférés (adat, eszköz),
- adatok- eszközök eltulajdonítása,
- rongálás (gép, adathordozó),
- megtevesztés adatok bevitele és képzése,
- zavarás (feldolgozások, munkafolyamatok).

Nem szándékos, illetve gondatlan károkozás:

- figyelmetlenség (ellenőrzés hiánya),
- szakmai hozzá nem értés,
- a gépi és eljárásbeli biztosítékok beépítésének elhanyagolása,
- a megváltozott körülmények figyelmen kívül hagyása,
- vírusfertőzött adathordozó behozatala,
- biztonsági követelmények és gyári előírások betartása,
- adathordozók megrongálása (rossz tárolás, kezelés),

- a karbantartási műveletek elmulasztása.

A szükséges biztonsági-, jelz és riasztó berendezések karbantartásának elhanyagolása veszélyezteti a feldolgozás folyamatát, alkalmat ad az adathoz való véletlen vagy szándékos illetéktelen hozzáféréshez, rongáláshoz.

10. Az adatok tartalmát és a feldolgozás folyamatát érintő veszélyek

10.1. Tervezés és előkészítés során előforduló veszélyforrások

- a rendszerterv nem veszi figyelembe az alkalmazott hardver eszköz lehetőségeit,
- hibás adatrögzítés, adatelőkészítés, az ellenőrzési szempontok hiányos betartása.

10.2. A rendszerek megvalósítása során előforduló veszélyforrások

- hibás adatállomány működése,
- helytelen adatkezelés,
- programtesztelés elhagyása.

10.3. A működések és fejlesztés során előforduló veszélyforrások

- emberi gondatlanság,
- szervezetlenség,
- képzetlenség,
- szándékosan elkövetett illetéktelen beavatkozás,
- illetéktelen hozzáférés,
- üzemeltetési dokumentáció hiánya.

11. Az informatikai eszközök környezetének védelme

11.1. Vagyonvédelmi előírások

- az irodák helyiségeit (ahol a gépeket találjuk) biztonsági zárral kell felszerelni,
- az irodák helyiségeibe való be- és kilépés rendjét szabályozni kell,
- az irodák helyiségeibe történő illetéktelen behatolás tényét az Egyesület elnökének azonnal jelenteni kell,
- az informatikai eszközöket csak a vállalkozás arra felhatalmazott alkalmazottai használhatják,
- az informatikai eszközöket csak és kizárólag a felhasználó használhatja,
- az informatikai eszközök rendeltetésszerű használatáért a felhasználó felelős.

11.2. Adathordozók

- könnyen tisztítható, jól zárható szekrényben kell elhelyezni úgy, hogy tárolás közben ne sérüljenek, károsodjanak,
- az adathordozókat a gyors hozzáférés érdekében azonosítóval kell ellátni, melyről nyilvántartást kell vezetni,
- a használni kívánt adathordozót (floppy, CD) a tárolásra kijelölt helyről kell kivenni, és oda kell vissza is helyezni,
- a munkaasztalon csak azok az adathordozók legyenek, amelyek az aktuális feldolgozáshoz szükségesek,
- adathordozót másnak átadni csak engedéllyel szabad,
- a munkák befejeztével a használt berendezést és környezetét rendbe kell tenni.

11.3. Tűzvédelem

A gépterem illetve kiszolgáló helyiség a „D” t zveszélyességi osztályba tartozik, amely mérsékelt t zveszélyes üzemet jelent.

A menekülési útvonalak szabadon hagyását minden körülmények között biztosítani kell.

A nagy fontosságú, pl. törzsadat-állományokat 2 példányban kell rizni és a második példányt elkülönítve t zbiztos páncélszekrényben kell rizni. (Ezen adatállományok kijelölése az informatikai vezet feladata.)

12. Az informatikai rendszer alkalmazásánál felhasználható védelmi eszközök és módszerek

12.1. A számítógépek és szerverek védelme

Elemi csapás (vagy más ok) esetén a számítógépekben vagy szerverekben bekövetkezett részleges vagy teljes károsodáskor az alábbiakat kell sürg sen elvégezni:

- menteni a még használható anyagot,
- biztonsági mentésekr l, háttértárról a megsérült adatok visszaállítása,
- archivált anyagok (ill. eszközök) használatával folytatni kell a feldolgozást.

12.2. Hardver védelem

A berendezések hibátlan és üzemszer m kódését biztosítani kell.

A m kódési biztonság megóvását jelenti a szükséges alkatrészek beszerzése.

Az üzemeltetést, karbantartást és szervizelést az informatikusok végzik.

A munkák szervezésénél figyelembe kell venni:

- a gyártó el írásait, ajánlatait,
- a tapasztalatokat.

Alapgép megbontását (kivéve a garanciális gépeket) csak informatikus végezheti el.

12.3. Az informatikai feldolgozás folyamatának védelme

12.3.1. Az adatrögzítés védelme

- adatbevitel hibátlan m szaki állapotú berendezésen történjen,
- tesztelt adathordozóra lehet adatállományt rögzíteni,
- a bizonylatokat és mágneses adathordozókat csak e célra kialakított és megfelel tároló helyeken szabad tartani,
- az adatrögzít szoftver védelme. Lehet ség szerint olyan szoftvereket kell alkalmazni, amelyek
- rendelkeznek ellen rz funkciókkal és biztosítják a rögzített tételek visszakeresésének és javításának lehet ségét is.
- hozzáférési lehet ség:
 - a bejelentkezési azonosítók használata (ne tartsuk mások számára látható helyen a bejelentkezési azonosítót és a jelszót).
 - az adatok bevitele során alapelv: azonos állomány rögzítését és ellen rzését ugyanaz a személy nem végezheti.

Az adatrögzítés folyamatához kapcsolódó dokumentációk:

- adatrögzítési utasítások,
- ellen rz rögzítési utasítások,
- tesztel és törl programok kezelési utasításai,
- meg rzési utasítások,
- gépkezelési leírások.

12.3.2. Az adathordozók nyilvántartása

Az adathordozókról az egységeknek nyilvántartást kell vezetni. Az adathordozókat a gyors és egyszerű elérés, a nyilvántartás és a biztonság érdekében azonosítóval (sorszámmal) kell ellátni.

12.3.3. Adathordozók tárolása

Az adathordozók tárolására a szak-, t z- és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelő helyiséget kell kijelölni, illetve kialakítani.

12.3.5. Az adathordozók meg őrzése

Az adathordozók meg őrzési idejét a törvényekben meghatározott bizonylat őrzési kötelezettségnek megfelelően kell kialakítani.

12.3.6. Selejtezés, sokszorosítás, másolás

A selejtezést a vállalkozás selejtezésének szabályzata alapján kell lefolytatni. Sokszorosítást, másolást csak az érvényben lévő belső utasítások szerint szabad végezni. Biztonsági illetve archív adatállomány előállítását másolásnak számít.

12.3.8. Leltározás

A szoftvereket és adathordozókat a Leltározási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell leltározni.

12.3.9. Mentések, file-ok védelme

Az adatfeldolgozás után biztosítani kell az adatok mentését. A munkák során létrehozott általános (pl. Word és Excel) dokumentumok mentése az azt létrehozó munkatársak (felhasználók) feladata. Az archiválásban a rendszergazda segítséget nyújt. A számítógépeken tárolt adatokról a mentést rendszeresen elő kell végezni. A mentésért az a rendszergazda a felelős.

12.4. Szoftver védelem

12.4.1. Rendszerszoftver védelem

Az informatikai vezetőknek biztosítani kell, hogy a rendszerszoftver naprakész állapotban legyen és a segédprogramok, programkönyvtárak mindig hozzáférhető legyenek a felhasználók számára.

12.4.2. Felhasználói programok védelme

Programhoz való hozzáférés, programvédelem

A kezelés folyamán az illetéktelen hozzáférést meg kell akadályozni, az illetéktelen próbálkozást ki kell zárni.

Gondoskodni kell arról, hogy a tárolt programok, fájlok ne károsodjanak, a követelményeknek megfelelően működjenek.

Programok meg őrzése, nyilvántartása

A programokról a leltárfelelősöknek naprakész nyilvántartást kell vezetni. A számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény értelmében a vállalkozásoknak az üzleti évről készített beszámolót, valamint az azt alátámasztó leltárt, értékelést, könyvi kivonatot, továbbá más, a számviteli törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában a keletkezés dátumának naptári évnek az utolsó napjától számított 5 évig meg kell őrizni.

A bizonylat elektronikus formában is meg őrizhető, ha az alkalmazott módszer biztosítja az eredeti bizonylat összes adatának késedelem nélküli előállítását, folyamatos leolvashatóságát, illetve kizárja az utólagos módosítás lehetőségét.

A programok nyilvántartásáért és működésük képes állapotban való tartásáért a vezetők a felelősök.

13. A munkaállomások működésbiztonsága

Küls helyről hozott, vagy kapott anyagokat ellenőrizni kell vírusellenes programmal.
Vírusfertőzés gyanúja esetén az informatikusokat azonnal értesíteni kell.
Új rendszereket használatba vételük előtt szükség szerint adaptálni kell, és tesztadatokkal ellenőrizni kell működésüket.
Az Egyesület informatikai eszközeire programot illetve adatállományokat másolni a jogos belső felhasználói igények kielégítésein kívül nem szabad.
A munkavállaló, a rendszergazda nélkül semmilyen programot nem telepíthet a számítógépére.
A hálózati vezeték és egyéb csatló elemek rendkívül érzékenyek, mindennemű sérülést ezen elemeket meg kell óvni. A hálózat vezetékeinek megbontása szigorúan tilos.
Az informatikai eszközök és tartozékait helyéről elvinni csak az eszköz leltárfelelőse tudtával és engedélyével szabad.

14. Ellenőrzés

Az ellenőrzésnek elő kell segíteni, hogy az informatikai rendszereknél előforduló veszélyhelyzetek ne alakuljanak ki. A kialakult veszélyhelyzet esetén cél a károk csökkentése illetve annak megakadályozása, hogy az megismétlődjön.
A munkafolyamatba épített ellenőrzés során az IBSZ rendelkezéseinek betartását az adatkezelést végző szervezeti egység vezetői folyamatosan ellenőrzik.

Záradék: Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 2018. május 25-től érvényes

3. számú melléklet

Tájékoztató szolgáltatásokat alkalmakként igénybe vevő vendégek adatainak regisztrációjához

Tisztelt Vendégünk!

A Postás Sport Egyesület (1149. Budapest, Róna u. 86-100.) adatfelvételi nyomtatványon megadott személyes adatait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott elvek alapján kezeli.

Az adatkezelés célja: Az Egyesület felügyelete alá tartozó területre illetve létesítményekbe kizárólag jogosultsággal rendelkező vendégek jogosultak belépni. Az Egyesület fenntartja a jogot arra, hogy meghatározza a területére belépő személyek körét. Az adatkezelés célja a létszám nyilvántartási célon túl, tartózkodási helyének illetve létszámának pontos ismerete, a jogsértő személy kilétének megállapítása, illetve a kitiltott vagy eltiltott személy belépésének megtagadása. Az Egyesület papíralapú létszámnyilvántartó rendszert vezet.

A szolgáltatást igénybe vevők magatartási szabályaira vonatkozó házirendet portán megtalálható.

Az adatkezelés időtartama: az adat keletkezésétől számított 24 óra elteltével megsemmisíti.

A regisztráció aláírásával Ön hozzájárul személyes adatai kezeléséhez.

A sportpályát saját felelősségemre használom

A sportpályát 16.00-19.00 között kizárólag az atlétika szakosztály használhatja.

Dátum	Név *	Lakcím	Telefonszám	Aláírás*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

* a csillagolt jelölt mező kitöltése KÖTELEZŐ

SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

Szervezet neve , címe: Postás Sport Egyesület 1149. Budapest, Róna u. 86-100.

TAGNYILVÁNTARTÁSHOZ ADATKÉR LAP
HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT ADATAI	
Név	
Anyja neve	
Születési hely, id pont	
Lakcím	
TAJ száma	
Útleveleszáma	
Útleveél érvényessége	
Telefonszám	
E-mail cím	
Iskola neve	
Iskola címe	
<i>Egyéb adat</i>	
AZ EGYESÜLET ADATAI	
Az adatkezel neve, postai cím	Gelencsér Bernadett 1149. Budapest, Róna u. 86-100.
Az adatkezel képvisel je (név, elérhet ség)	dr. Vörös József iroda@drvoros.hu
Az adatkezel honlapja	www.postassport.hu
Az adatkezelés jogalapja	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés célja a létszámnyilvántartási célon túl az élet és vagyonvédelem megóvása, melynek kritériuma a területen tartózkodó tagok, magánszemélyek tartózkodási helyének illetve létszámának pontos ismerete, a Szövetségi versenyrendszerben való versenyeztetés, sportorvosi vizsgálat, edz táboroztatás, verseny eredmények nyilvántartása, ösztöndíj pályázatra jelentkezés, a tagok tájékoztatása,

	a velük való kommunikáció biztosítása. A Nemzeti Sportinformációs Rendszer részére adatok továbbítása céljából. A területre lépő tagok adatait elektronikusan és papír alapon tartja nyilván.
A személyes adatok címzettje(i)	
Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)	
Adattovábbítás ténye, címzettje	
A személyes adatok tárolásának időtartama	Az érintett személyazonosító adatait a tagság megszűnésétől számított 5 év elteltével megsemmisíti.
További információ	

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint az Egyesületünkönél személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- a) kérelmezni Egyesületünkönél az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- d) tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogosságát. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a szervezes@postassport.hu e-mail címen.
- f) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- g) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Egyesületünket.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele a tagságnak, Ön a személyes adatok megadására nem köteles. Egyesületünk tájékoztatja Önt, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: a Szövetségi versenyrendszerben nem vehet részt

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely Egyesületünk honlapján www.postassport.hu oldalsávban található.

A személyes adatok kezelése tekintetében a fenti irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

.....
az érintett aláírása

Készül 2 példányban:

- 1. sz. pld. Érintett
- 1. sz. pld. Egyesület

**GYEREKEK ADATAINAK KEZELÉSÉHEZ
ADATKÉR LAP ÉS EL ZETES TÁJÉKOZTATÓ**

Amennyiben a személyes adatok kezelésének jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte (GDPR 8. cikk (1) bekezdés).

A gyerekekről rendezvények során készített fényképek készítésével és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos elvárásokról a magyar hatóság külön közleményt adott ki, mely szerint a gyerekekről készült felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért kezelésükhöz szükséges az adatait illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása

- 14 év alatti gyermek esetében a szülő,
- 14-16 év között a szülő és a gyermek közösen,
- 16 év fölött pedig már kizárólag a gyermek jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélvált szülő esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult – a nevelési, oktatási intézménynek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania. (NAIH közlemény: <https://www.naih.hu/files/2017-08-31-kozlemeny-diakok-fenykepe-isk-honlapon.pdf>)

TAGNYILVÁNTARTÁSHOZ ADATKÉR LAP
HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ
(16 éven aluli érintett esetén)

AZ ÉRINTETT ADATAI (16 ÉVEN ALULI SZEMÉLY)		AZ ÉRINTETT FELETT SZÜL I FELÜGYELETET GYAKORLÓ SZEMÉLY ADATAI
Név		
Anyja neve		
Születési hely, id pont		
Lakcím		
TAJ száma		
Útleveleszáma		
Útlevel érvényessége		
Telefonszám		
E-mail cím		
Iskola neve		
Iskola címe		
<i>Egyéb adat</i>		
A TÁRSASÁG ADATAI		
Az adatkezel neve, címe (postai cím is)	Gelencsér Bernadett 1149. Budapest, Róna u. 86-100.	
Az adatkezel képvisel je (név, elérhet ség)	dr. Vörös József iroda@drvoros.hu	
Az adatkezel honlapja	www.postassport.hu	
Az adatkezelés jogalapja	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)	
Az adatkezelés célja	Az adatkezelés célja a létszám nyilvántartási célon túl az élet és vagyonvédelem megóvása, melynek kritériuma a területen tartózkodó tagok, magánszemélyek tartózkodási helyének	szül i felügyelet min ségben adott hozzájárulás kezelése

	<p>illetve létszámának pontos ismerete, a Szövetségi versenyrendszerben való versenyeztetés, sportorvosi vizsgálat, edz táboroztatás, verseny eredmények nyilvántartása, ösztöndíj pályázatra jelentkezés, a tagok tájékoztatása, a velük való kommunikáció biztosítása. A Nemzeti Sportinformációs Rendszer részére adatok továbbítása céljából.</p>	
A személyes adatok címzettje(i)		
Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)		
Adattovábbítás ténye, címzettje	Verseny eredmény és képek felvitele a honlapra	
A személyes adatok tárolásának időtartama	Az érintett személyazonosító adatait a tagság megszűnésétől számított 5 év elteltével a megsemmisíti.	Az érintett személyazonosító adatait a tagság megszűnésétől számított 5 év elteltével a megsemmisíti.
További információ		

Tájékoztatás az érintettek jogairól

Önnek, mint az Egyesületünkönél személyes adatok kezelésében érintett 16 éves aluli gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személynek joga van

- h) kérelmezni Egyesületünkönél a gyermekére és Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- i) a gyermeke és az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- j) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén gyermekének és Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- k) tiltakozhat a gyermeke és az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- l) **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogosságát. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a szervezes@postassport.hu e-mail címen.
- m) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

- n) Jogai megsértése miatt Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék el tt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Egyesületünket.

Az adatszolgáltatás nem el feltétele szerzői kötésnek, Ön a személyes adatok megadására nem köteles. Társaságunk tájékoztatja Önt, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye:

.....

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely Egyesületünk honlapján www.postassport.hu az oldalsávjában található. Az adatkezelési tájékoztató közvetlen linkje:

A személyes adatok kezelése tekintetében a f bb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott gyermekemre vonatkozó személyes adatok és a saját személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden küls befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

.....

(az érintett aláírása)

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden küls befolyás nélkül járulok hozzá.

.....

(14-16 év közötti gyermek aláírása)

Készül 2 vagy 3 példányban:

1. sz. pld. szülői felügyeleti jogot gyakorló személy
2. sz. pld. Egyesület
3. sz. pld. (14-16 év közötti) gyermek

6. számú melléklet

**MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
MEGISMERÉSÉR L ÉS TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGR L**

Szervezet neve, címe: Postás Sport Egyesület, 1149. Budapest, Róna u. 86-100.

Munkavállaló neve, beosztása:

A munkaviszony kezdete:

1. A munkavállaló kijelenti, hogy az Egyesület a hatályban lévő Adatkezelési Szabályzatát a rendelkezésére bocsátotta, annak tartalmát megismerte.
2. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy amennyiben az Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelent s mértékben megszegi, azzal a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szegi meg, így cselekménye munkajogi, illetve büntet jogi következményeket vonhat maga után.
3. A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) munkavégzése során maradéktalanul betartja és betartatja az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseit,
 - b) a munkáltatónál tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, csakis munkaköri feladatainak teljesítése céljából kezeli és továbbítja, valamint az általa kezelt személyes adatokat az adatok kezelésére jogosultsággal nem rendelkező személy(ek)nek nem hozza tudomására és nem adja tovább,
 - c) a kezelt adatokat az előre meghatározott célon kívül más célra nem használja és nem használtatja fel, valamint a tudomására jutott személyes adatokat nem hozza nyilvánosságra,
 - d) az Egyesületnél rendszeresített biztonsági el írások betartásával és betartatásával megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést,
 - e) amennyiben az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak megsértését észleli, úgy azt haladéktalanul jelenti az Egyesület Elnökének, valamint
 - f) adatvédelmi incidens esetében az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak szerint jár el.
4. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettségének megszegése kimerítheti a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése b n cselekmény törvényi tényállását, amely szerint aki a foglalkozásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjed szabadságvesztés, amennyiben a b n cselekmény jelent s érdeksérelmet okoz.
5. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy jelen titoktartási kötelezettsége a munkaviszony/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállását követ en is terheli.

A személyes adatok kezelése tekintetében a f bb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezelésér l szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvér l szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

Budapest, 201...., hó

.....
Munkavállaló

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkavállaló
2. sz. pld. Munkáltató (a munkavállaló személyi anyaga)

7. számú melléklet:

JEGYZ KÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLEN RZÉS EREDMÉNYÉR L

Az ellen rzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap

Az ellen rzés helye:

Ellen rzött munkavállaló neve, beosztása:

.....

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Az alkoholszondás ellen rzés jogcímének és okának meghatározása:

.....

.....

.....

Az alkoholszondás ellen rzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....

.....

Ellen rzött személy az alkoholszondás ellen rzés eredményét

elfogadom – nem fogadom el*

A szondázást fegyelmi felel sség mellett megtagadó személy indoka:

.....

.....

A szondáztató véleménye:

.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, el zmények, tett intézkedések leírása:.....

.....

.....

.....

A jegyz könyv 2 példányban készült, amelyb l 1 példány az ellen rzött személyt illeti.

A szondáztatást végz személyalírása:

Az ellen rzött személyalírása:

Tanú 1.:

Tanú 2.:.....

Lakcíme:

Lakcíme:.....

8. számú melléklet

Szervezet neve, címe: Postás Sport Egyesület 1149. Budapest, Róna u. 86-100.

**VIDEÓ FELVÉTELEK, FÉNYKÉPEK, A HONLAPON
HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ**

AZ ÉRINTETT ADATAI	
Név	
Anyja neve	
Telefonszám	
E-mail cím	
Egyéb adat	
AZ EGYESÜLET ADATAI	
Az adatkezelő neve, postai cím	Gelencsér Bernadett 1149. Budapest, Róna u. 86-100.
Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)	dr. Vörös József iroda@drvoros.hu
Az adatkezelő honlapja	www.postassport.hu
Az adatkezelés jogalapja	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Az adatkezelés célja	A szakosztályokban a tagok által végzett edzések, mozgásgyakorlatok, koordinációs gyakorlatok kielemezés végzése, rendezvényszervezés során, a munkafolyamatok bemutatásáról, az Egyesület keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató filmet, oktató filmet, reklámfilmeket, valamint fotókat készíthet, melyen az Egyesület dolgozói és tagjai szerepelnek. A dolgozókat és a tagokat az Egyesület nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag egyéni döntés.
A személyes adatok címzettje(i)	
Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)	
Adattovábbítás ténye, címzettje	
A személyes adatok tárolásának időtartama	A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig, illetve hozzájárulás esetében a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig.
További információ	

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint az Egyesületünkönél személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- o) kérelmezni Egyesületünkönél az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- p) az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- q) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- r) tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- s) **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely id pontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása el tt – végrehajtott adatkezelés jogszer ségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a szervezes@postassport.hu e-mail címen.
- t) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- u) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék el tt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy miel tt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Egyesületünket.

Az adatszolgáltatás nem el feltétele a tagságnak, Ön a személyes adatok megadására nem köteles. Egyesületünk tájékoztatja Önt, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: a Szövetségi versenyrendszerben nem vehet részt

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely Egyesületünk honlapján www.postassport.hu oldalsávjában található.

A személyes adatok kezelése tekintetében a f bb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezelésér l szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és id tartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden küls befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

.....
az érintett aláírása

Készül 2 példányban:
2. sz. pld. Érintett
2. sz. pld. Egyesület

**GYEREKEK ADATAINAK KEZELÉSÉHEZ
ADATKÉR LAP ÉS EL ZETES TÁJÉKOZTATÓ**

Amennyiben a személyes adatok kezelésének jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte (GDPR 8. cikk (1) bekezdés).

A gyerekekről rendezvények során készített fényképek készítésével és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos elvárásokról a magyar hatóság külön közleményt adott ki, mely szerint a gyerekekről készült felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért kezelésükhöz szükséges az adatait illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása

- 14 év alatti gyermek esetében a szülő,
- 14-16 év között a szülő és a gyermek közösen,
- 16 év fölött pedig már kizárólag a gyermek jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélvagy elvált szülő esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult – a nevelési, oktatási intézménynek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania. (NAIH közlemény: <https://www.naih.hu/files/2017-08-31-kozlemeny-diakok-fenykepe-isk-honlapon.pdf>)

**VERSENY EREDMÉNYEK MEGJELENÍTÉSE, FÉNYKÉPFELVÉTEL
KÉSZÍTÉSÉHEZ ÉS VIDEÓFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉHEZ ADATKÉRŐ LAP
HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ**

(16 éven aluli érintett esetén)

AZ ÉRINTETT ADATAI (16 ÉVEN ALULI SZEMÉLY)		AZ ÉRINTETT FELETT SZÜLŐI FELÜGYELETET GYAKORLÓ SZEMÉLY ADATAI
Név		
Anyja neve		
Születési hely, időpont		
Lakcím		
Telefonszám		
E-mail cím		
<i>Egyéb adat</i>		
A TÁRSASÁG ADATAI		
Az adatkezelő neve, címe (postai cím is)	Gelencsér Bernadett 1149. Budapest, Róna u. 86-100.	
Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)	dr. Vörös József iroda@drvoros.hu	
Az adatkezelő honlapja	www.postassport.hu	
Az adatkezelés jogalapja	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)	
Az adatkezelés célja	Az Egyesületnél leigazolt sportolók versenyeredményi megjelenítése, szakosztályi munkavégzés, versenyzés, rendezvényszervezése során, a munkafolyamatok bemutatásáról, az Egyesület keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató filmet, oktató filmet, reklámfilmeket, valamint fotókat készíthet, melyen az Egyesület dolgozói és tagjai szerepelnek.	szülői felügyelet minőségben adott hozzájárulás kezelése
A személyes adatok címzettje(i)		
Adatfeldolgozó		

igénybevétele (név, cím)		
Adattovábbítás ténye, címzettje	Verseny eredmény és képek felvitele a honlapra	
A személyes adatok tárolásának időtartama	A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig, illetve hozzájárulás esetében a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig.	A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig, illetve hozzájárulás esetében a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig
További információ		

Tájékoztatás az érintettek jogairól

Önnek, mint a Társaságunknál személyes adatok kezelésében érintett 16 éven aluli gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személynek joga van

- v) kérelmezni Társaságunktól a gyermekére és Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- w) a gyermeke és az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- x) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén gyermekének és Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- y) tiltakozhat a gyermeke és az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- z) **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a e-mail címen.
- aa) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- bb) Jogai megsértése miatt Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Társaságunkat.

Az adatszolgáltatás nem elfeltétele szerződéskötésnek, Ön a személyes adatok megadására nem köteles. Társaságunk tájékoztatja Önt, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye:

.....
További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely Egyesületünk honlapján www.postassport.hu az oldalsávjában található.

A személyes adatok kezelése tekintetében a fenti irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott gyermekemre vonatkozó személyes adatok és a saját személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen

dokumentumban megjelölt célú és id tartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden küls befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201....., hó

.....
(az érintett aláírása)

A verseny eredmények megjelenítése, fényképfelvétel készítése, videófelvétel készítése és felhasználásához kért hozzájárulás esetén, kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és id tartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden küls befolyás nélkül járulok hozzá.

.....
(14-16 év közötti gyermek aláírása)

- Készül 2 vagy 3 példányban:
4. sz. pld. szül i felügyeleti jogot gyakorló személy
 5. sz. pld. Egyesület
 6. sz. pld. (14-16 év közötti) gyermek